



Procedura selettiva per titoli e prova pratica, per il reclutamento di un operatore professionale giardiniere presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo da adibire a mansioni di manutenzione di aree verdi (rif. F/75)

IL PRESIDENTE

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 “*Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388*”;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTO il Regolamento interno di contabilità della Fondazione;

RILEVATO che l'Università degli Studi di Teramo intende affidare alla Fondazione la gestione del verde delle varie sedi dell'Università;

CONSTATATA l'assenza di personale già in servizio presso la Fondazione da poter assegnare alle suddette finalità;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova pratica, per il reclutamento di un operatore professionale giardiniere da adibire a mansioni di manutenzione delle aree verdi delle diverse sedi dell'Università degli studi di Teramo. Il trattamento economico del lavoratore da impiegare è fissato nella misura prevista dalla categoria professionale e posizione economica corrispondenti secondo il CCNL Multiservizi livello III, applicato dall'ente per il personale non amministrativo. Il rapporto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato part-time o full-time per un anno salvo rinnovo, nei limiti di legge, a seconda delle esigenze dell'ente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 :

Requisiti generali di ammissione:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età compresa tra i 18 e i 65 anni non compiuti;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego;



5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;
8. Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Paese appartenente all'Unione Europea);
9. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione di ogni suo articolo;
10. Dichiarazione di disponibilità ad attivare il contratto con effetto immediato.

Requisiti specifici:

1. Esperienza professionale documentata di manutenzione del verde presso vivai e/o come lavoratore autonomo.

Sarà valutato il possesso di una delle seguenti qualifiche professionali istat: giardiniere 641313; addetto alla manutenzione del verde 831201; addetto alla manutenzione di aree verdi 831202; agricoltori e operai agricoli specializzati di giardini e vivai, di coltivazione di fiori e piante ornamentali 641310.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda e devono persistere sia al momento dell'assunzione che durante lo svolgimento del contratto pena la risoluzione dello stesso.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (**modello A**), da stampare dal sito o da reperire presso gli uffici della Fondazione, sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido.

La predetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa indirizzata alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – Campus di Coste S'Agostino - via Renato Balzarini, n.1 – 64100 Teramo, ufficio segreteria - e dovrà riportare visibile la dicitura “Selezione F/75” nonché il cognome e nome del candidato. La domanda dovrà essere consegnata a mano o spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, **a pena di esclusione**, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.fondazioneuniversitaria.it. **Tale termine scadrà il giorno 7 aprile 2014 alle ore 13.00**

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza del capoverso precedente; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Il presente avviso verrà reso pubblico con la pubblicazione sul sito della Fondazione.

Art. 4 Commissione, prova pratica e colloquio

Un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente della Fondazione con successivo atto e formata da minimo tre componenti, procederà alle operazioni di selezione.

I candidati ammessi alla prova pratica con avviso che verrà pubblicato sul sito della Fondazione devono presentarsi a sostenere la prova **il giorno 10 aprile 2014 alle ore 16:00** presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo. La prova pratica consisterà in una dimostrazione delle attività tipiche del lavoro di giardiniere con eventuali domande in merito. La prova avrà una valutazione di idoneità/non idoneità e, nel caso di idoneità, di merito al fine della formazione della graduatoria.

Non sono previste altre forme di comunicazione se non gli avvisi sul sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo www.fondazioneuniversitaria.it che varranno quale notifica a tutti gli interessati.



Art. 5 Oggetto, durata e modalità di svolgimento del contratto

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio presso la Fondazione nel giorno che gli verrà comunicato. La mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto costituisce rinuncia allo stesso.

Il trattamento economico è fissato nella misura prevista dalla vigente normativa, categoria professionale e posizione economica corrispondenti secondo il CCNL Multiservizi livello III, applicato dall'ente per il personale non amministrativo. Il rapporto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato part-time o full-time per un anno salvo rinnovo, nei limiti di legge, a seconda delle esigenze dell'ente.

La Fondazione procederà nei termini di legge alla verifica dei titoli e delle dichiarazioni presentate.

Art. 6 Riserve

La Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare, sospendere o rinviare il bando di selezione ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto a proprio insindacabile giudizio sulla base di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in caso di non affidamento o interruzione del servizio da parte dell'Università.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Art. 8 Norme finali

Ai sensi della legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – telefono 0861.266006/0861-266092 – fax 0861.266091 – mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it.

Teramo, 21 marzo 2014

Il Presidente
f.to Prof. Francesco Benigno