



FONDAZIONE  
**UNITE**

FONDAZIONE  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

# Piano Pluriennale 2023-2025

**Approvato nella seduta del Cda del 15.12.2022**



## INDICE

<b>PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE</b>	<b>Pag. 1</b>
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE .....</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO .....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI” .....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA .....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>4. UFFICIO STAMPA E RADIO .....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>5. FORMAZIONE E SUPPORTO TERZA MISSIONE .....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>6. BAR GRAN CAFFÈ ATENEO .....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>7. EVENTI .....</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI .....</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>9. PROGETTO ZEBRAFISH .....</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>10. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI</b>	<b>Pag. 6</b>



## PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE 2023/2025

Il presente piano pluriennale programmatico viene redatto ai sensi dell'art.12 dello Statuto della Fondazione e della vigente Convenzione quadro che regola i rapporti tra Università degli Studi di Teramo e Fondazione in esecuzione delle linee di indirizzo strategico, così come aggiornate dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Teramo del 30/11/2022 e dal Consiglio di Amministrazione del 29/11/2022, acquisito dalla Fondazione con nota prot. n. 1327 del 27.07.2022.

L'illustrazione dei vari progetti è necessariamente sintetica in quanto riferita ad un ampio arco temporale e suscettibile di modifiche e di approfondimenti con elementi di dettaglio illustrati nei vari piani delle attività che vengono redatti annualmente in base all'aggiornamento dell'indirizzo strategico predisposto dall'Ateneo.

Il piano si articola in una parte descrittiva, che segue la presente premessa, e in una tabella dei costi e dei contributi.

La parte descrittiva illustra la struttura e l'organizzazione della Fondazione con al vertice il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale che sovrintendono tutti i progetti e l'amministrazione generale che coordina ed è a servizio di tutti i servizi e le attività da realizzare.

A seguire sono stati formulati 10 punti operativi del piano distinti per i vari progetti corrispondenti all'indirizzo strategico aggiornato 2023, che illustrano in maniera sintetica e programmatica le attività che la Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo si propone di svolgere nel triennio di riferimento.

La distinzione in servizi rispetta l'impostazione dell'indirizzo strategico ma è solo descrittiva in quanto il modello organizzativo che sta caratterizzando la Fondazione negli ultimi anni è quello di una "struttura a matrice" con l'evidenza di una capacità di garantire forme di trasversalità a prescindere dalle linee di comando e delle responsabilità dei singoli servizi.

La natura particolarmente complessa della Fondazione, sia per la peculiarità giuridica (come ente strumentale dell'Ateneo) che quella contrattuale (l'applicazione di diversi contratti collettivi, non sempre omogenei tra di loro) si presta a una soluzione per situazioni organizzative complesse, ovvero di una struttura a matrice, con una struttura gerarchica verticale per ogni singolo servizio alla quale viene sovrapposta una struttura che taglia orizzontalmente le divisioni gerarchiche, le linee orizzontali poi, corrispondono



ad altrettanti progetti da portare a termine in termini più o meno lunghi che necessitano di personale facente parte di varie ambiti dell'organizzazione e che si trovano ad operare in due strutture, quella istituzionale (attività ordinaria) e in quella del progetto (compiti temporanei). L'organizzazione a matrice ha il vantaggio di essere flessibile, polimorfa, destinata a sciogliersi una volta che l'obiettivo è raggiunto. Per avere successo questa soluzione organizzativa necessita di un superamento delle resistenze dei servizi istituzionali propri e chiamati a svolgere funzioni inconsuete. Un modello organizzativo che deve basarsi su una comunicazione diffusa e responsabilità di gruppo per gestire i problemi tecnici e sociali complessi.

Sostanzialmente per la Fondazione si è generata un tipo di organizzazione che non ha modificato l'assetto preesistente, la presenza e l'autonomia dei singoli servizi o linee di produzione, ma che ha permesso l'utilizzo, in tutto o in parte, di unità di personale dei vari servizi per la riuscita dei progetti: "lavorare in staff per il Progetto".

Per la parte economica la "tabella riepilogativa costi e contributi" elenca i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della valutazione delle attività da svolgere durante l'anno 2023 e secondo il corrispondente indirizzo strategico per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con determinazione alla fine di un contributo complessivo annuo da richiedere all'Ateneo a copertura che viene riproposto per le tre annualità secondo la previsione al momento della redazione del presente piano, quale differenza tra i costi complessivi e la quota degli stessi finanziata autonomamente con l'attività di alcuni progetti.

Va precisato che nel corso delle annualità ci potrebbero essere delle modiche e delle integrazioni dovute ad eventuali esigenze dell'Ateneo definite in corso d'anno o a nuove attività inserite in itinere sempre per far fronte, prontamente, a richieste dell'ente fondatore ad oggi non indicate.

## **AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Nel triennio considerato l'amministrazione generale intende proseguire nell'attività propria di Direzione e coordinamento di tutte le aree della Fondazione svolgendo in maniera trasversale tutte le attività necessarie per il corretto funzionamento del Consiglio, degli uffici e per le specifiche esigenze di ciascun progetto.



## **1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO**

La Fondazione proseguirà nella realizzazione di un servizio ormai consolidato, con l'obiettivo di fornire un pronto intervento per attività di assistenza logistica, pitture locali, facchinaggio e sistemazione ambienti, con particolare riferimento alle manutenzioni varie di tutte le sedi dell'Ateneo e alla partecipazione all'allestimento degli ambienti per concorsi, convegni ed eventi in genere secondo apposita programmazione ed esigenze dell'Ateneo. Nel triennio di riferimento sarà ulteriormente definita l'organizzazione di detta area.

realizza un servizio consolidato che prosegue da alcuni anni nell'obiettivo di fornire un pronto intervento per attività di assistenza logistica, pitture locali, facchinaggio e sistemazione ambienti, con particolare riferimento alle manutenzioni varie di tutte le sedi dell'Ateneo e alla partecipazione all'allestimento degli ambienti per concorsi, convegni ed eventi in genere secondo apposita programmazione ed esigenze dell'Ateneo

## **2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”**

Nel triennio considerato il Centro Linguistico *Lucilla Agostini* si prefigge di proseguire nell'erogazione dei servizi linguistico-culturali e di formazione rivolti prioritariamente a tutti gli studenti nonché ai dipendenti e ai docenti dell'Ateneo con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa anche verso l'esterno.

## **3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA**

Nel triennio considerato la Fondazione, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica proseguirà la divulgazione e la diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica, l'automazione dei processi, la promozione online e la gestione di Master e Scuole di Specializzazione, il Merchandising dei prodotti dell'Ateneo e il supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo, proseguendo e consolidando tutte le attività dell'indirizzo strategico 2023 e definite nel piano 2023 tra le quali in particolare il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione del corso FIT-PF24 e del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività



di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno per le edizioni future.

#### **4. UFFICIO STAMPA E RADIO**

Il servizio di Ufficio Stampa proseguirà la sua *mission* di supporto all'Università quale filtro e veicolo di informazioni provenienti dai settori e attori dell'Ateneo verso gli organi di informazione, anche con l'obiettivo di cogliere e interpretare la percezione e l'opinione che gli stessi giornalisti hanno sulle attività dell'Università di Teramo. Nel triennio di riferimento, l'Ufficio si propone di organizzare strategicamente l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'Ateneo in continuità con il programma degli anni precedenti e, nell'ottica di strategie aziendali trasversali, collaborare a piani e iniziative a vari livelli.

RadioFrequenza proseguirà con la realizzazione e messa in onda di programmi e di tutti gli eventi dell'Ateneo, produzione e postproduzione di programmi per la messa in onda televisiva e su web, la cura del portale della radio, video-streaming, podcasting e app radio, stage degli studenti e ricerca di nuovi format.

#### **5. FORMAZIONE E SUPPORTO TERZA MISSIONE**

La Fondazione dell'Università di Teramo, nel triennio considerato si pone, tra i suoi obiettivi, quello di affiancare l'Ateneo con la produzione di attività formative non attinenti all'offerta formativa istituzionale universitaria e diventare un punto stabile quale luogo di riflessione, condivisione, confronto culturale sui temi della formazione degli adulti, attraverso l'attuazione di modelli formativi capaci di coinvolgere e far riflettere sui temi delle politiche dell'istruzione e di riforma della Pubblica Amministrazione. Intende inoltre fornire gli strumenti utili allo sviluppo delle competenze professionali dei docenti di ogni ordine e grado, dei dipendenti pubblici e di tutti gli attori coinvolti nell'ambito delle relazioni del sistema pubblico.

#### **6. BAR GRAN CAFFE' ATENEO**

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sito nei locali della Facoltà di Giurisprudenza e presso la sede distaccata



del Polo Agrobioveterinario di Piano D'Accio, implementando azioni specifiche per la ricerca ed il consolidamento di prodotti a km zero di qualità, proseguendo nel sistema di innovazione con la digitalizzazione degli ordini e mantenendo prezzi calmierati nonostante l'aumento generalizzato dei prodotti che influisce sui margini di profitto del servizio.

## **7. EVENTI**

Il Servizio realizzato dalla Fondazione rappresenta uno strumento snello, operativo e funzionale all'implementazione di esigenze dell'Ateneo legate ad eventi, progetti e attività di rilievo con l'obiettivo di garantire l'organizzazione e la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi meeting o convegni, per la creazione di valore pubblico, anche richiesti da strutture private. Nel triennio considerato il servizio si occuperà di studiare una nuova linea di prodotti/gadget a brand UNITE, realizzando nuovi prodotti brandizzati con i riferimenti dei Dipartimenti di Ateneo, curando la successiva promozione e la vendita degli stessi attraverso la realizzazione di nuovi profili social e il sito e-commerce della Fondazione. Tra gli indirizzi più rilevanti anche l'avvio e il rilancio dei nuovi studi del laboratorio televisivo e del laboratorio radiofonico.

## **8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI**

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione del servizio di trasporto organi per le esigenze specifiche del Corso di laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in modo da garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche in cui è necessario l'uso di organi. Il servizio proseguirà alle attuali e avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno, salvo modifiche specifiche su richiesta dell'Ateneo.

## **9. PROGETTO ZEBRAFISH**

La Fondazione potrà proseguire nel triennio di riferimento l'attività di supporto alla gestione dello "Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (*Danio rerio*)" istituito dall'Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione



Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D'Accio secondo le necessità manifestate alla Fondazione del responsabile dello stabilimento.

#### **10. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI**

Nel triennio considerato, la Fondazione garantirà il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione delle edizioni dei nuovi cicli del corso FIT-PF24 e delle future edizioni del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado.