



## DETERMINA N. 6 DEL 27/03/2024

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'acquisto di carta di varie tipologie e formati mediante ordine diretto su MePA – CIG B101C3DF7B

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

**VISTO** lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

**VISTI** il Piano Pluriennale 2024-26 e annuale 2024 della Fondazione, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 12/12/2023;

**VISTA** la richiesta di approvvigionamento di carta di varie tipologie e formati pervenuta dall'ufficio stampa e dal centro linguistico di Ateneo per le esigenze degli uffici per un importo stimato pari ad € 800,00, Iva inclusa;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare, la disciplina dell'affidamento diretto;

**VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata



discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**VISTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** che a decorrere dall'01/01/2024 sono entrati in vigore gli articoli della parte II libro I del codice rubricata “della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” (artt. 19-36);

**DATO ATTO** che la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, raccolte e consultabili nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) sul portale dei dati aperti dell'Anac e che tali piattaforme devono essere utilizzate per la redazione o acquisizione degli atti relativi alle varie procedure di gara;

**DATO ATTO** che la fornitura di cui necessita la Fondazione, nello specifico carta per ufficio, è disponibile tramite acquisto diretto a catalogo sul Mercato Elettronico della PA (MePa) all'interno della piattaforma di e-procurement Acquistinretepa di Consip S.p.A. utilizzata dalla Fondazione per i propri acquisti;

**VISTO** che il RUP, individuato per la procedura nella persona del Responsabile Amministrativo della Fondazione, dott.ssa Simonetta Spina, ha provveduto ad avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del richiamato decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della PA (MePa) all'interno della piattaforma di e-procurement Acquistinretepa di Consip S.p.A., certificata da AGID individuando l'operatore economico Vanni s.r.l. alle condizioni di cui alla procedura di acquisto n. 585862 agli atti;

**DATO ATTO** che nel rispetto dei principi generali richiesti dal Codice dei contratti pubblici si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 50, comma 1, lettera b) del richiamato decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, all'operatore Vanni s.r.l.;

**VISTO** che è stata richiesta all'operatore economico l'autodichiarazione dei requisiti di cui all'art. 52 del medesimo decreto dalla ditta individuata ed è stato attribuito alla procedura il CIG B101C3DF7B anche ai sensi della legge 136/2010;



**VISTO** altresì il DURC online con scadenza 08.06.2024, protocollo INAIL\_42399013 attestante la regolarità contributiva dell'affidatario;

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

### **DETERMINA**

1. di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 36/2023, all'acquisto di carta di varie tipologie e formati per le esigenze degli uffici, come da ODA n. 585862 agli atti;
2. di approvare la procedura di acquisto nr. 585862, effettuata mediante ODA su MePa, bando Beni, CIG B101C3DF7B e aggiudicare la fornitura alla ditta Vanni s.r.l., Via Bordighera, 35 - 20142 Milano (MI), C.F. e P.IVA 11665750151;
3. di spendere a favore dell'operatore economico Vanni s.r.l., la somma spettante pari ad € 637,15 oltre IVA, fatti salvi i controlli e gli adempimenti dovuti da parte del funzionario addetto;
4. di demandare al RUP tutti gli adempimenti necessari e conseguenti la procedura.

Il Direttore Generale  
Prof. Adolfo Braga