



FONDAZIONE
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

Piano annuale 2024

Approvato nella seduta del Cda del 12.12.2023



INDICE

PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO	Pag. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE	Pag. 4
1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO	Pag. 5
2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”	Pag. 7
3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA.....	Pag. 11
4. UFFICIO STAMPA E RADIO	Pag. 14
5. FORMAZIONE	Pag. 17
6. BAR GRAN CAFFÈ ATENEIO	Pag. 19
7. EVENTI, SOCIAL MEDIA, LABORATORIO TELEVISIVO E SUPPORTO TERZA MISSIONE	Pag. 21
8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI	Pag. 23
9. PROGETTO ZEBRAFISH	Pag. 24
10. ATTIVITÀ CORSO CS SOSTEGNO 2023/2024 PF60	Pag. 25



PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO

Il presente piano viene redatto in attuazione dell'aggiornamento dell'indirizzo strategico per l'anno 2024 approvato e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Teramo il 31 ottobre 2023 previo parere del Senato Accademico del 24 ottobre, acquisito dalla Fondazione con nota prot. n. 1263 del 3 novembre 2023, nonché ai sensi dello Statuto della Fondazione e della Convenzione quadro tra Ateneo e Fondazione che disciplina i rapporti tra le parti sottoscritta in data 28.07.2023.

Il piano si articola in una parte descrittiva, che segue la presente premessa, e in una tabella dei costi e dei contributi.

La parte descrittiva illustra la struttura e l'organizzazione della Fondazione con al vertice il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale che sovrintendono tutti i progetti e l'amministrazione generale che coordina ed è a servizio di tutti i servizi e le attività da realizzare.

A seguire sono stati formulati 10 punti operativi del piano distinti per i vari progetti corrispondenti all'indirizzo strategico aggiornato 2024, che illustrano in maniera sintetica e programmatica le attività che la Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo si propone di svolgere nell'anno di riferimento.

Il Piano 2024 è articolato seguendo l'impostazione di massima dell'annualità precedente confermando tutte le attività in corso e con un importante ampliamento di alcuni progetti che stanno avendo risultati importanti con riflessi positivi per tutta la struttura.

La distinzione in servizi rispetta l'impostazione dell'indirizzo strategico ma è solo descrittiva in quanto il modello organizzativo della Fondazione è quello di una "struttura a matrice" con l'evidenza di una capacità a garantire forme di trasversalità a prescindere dalle linee di comando e delle responsabilità dei singoli servizi.

La natura particolarmente complessa della Fondazione, sia per la peculiarità giuridica (come ente strumentale dell'Ateneo) che quella contrattuale (l'applicazione di diversi contratti collettivi, non sempre omogenei tra di loro) si presta a una soluzione per situazioni organizzative complesse, ovvero di una struttura a matrice, con una struttura gerarchica verticale per ogni singolo servizio alla quale viene sovrapposta una struttura che taglia orizzontalmente le divisioni gerarchiche, le linee orizzontali poi, corrispondono ad altrettanti progetti da portare a termine in termini più o meno lunghi che necessitano di



personale facente parte di vari ambiti dell'organizzazione e che si trovano ad operare in due strutture, quella istituzionale (attività ordinaria) e in quella del progetto (compiti temporanei).

L'organizzazione a matrice ha il vantaggio di essere flessibile, polimorfa, destinata a sciogliersi una volta che l'obiettivo è raggiunto. Per avere successo questa soluzione organizzativa necessita di un superamento delle resistenze dei servizi istituzionali propri e chiamati a svolgere funzioni inconsuete. Un modello organizzativo che deve basarsi su una comunicazione diffusa e responsabilità di gruppo per gestire i problemi tecnici e sociali complessi.

Sostanzialmente per la Fondazione si è generata un tipo di organizzazione che non ha modificato l'assetto preesistente, la presenza e l'autonomia dei singoli servizi o linee di produzione, ma che ha permesso l'utilizzo, in tutto o in parte, di unità di personale dei vari servizi per la riuscita dei progetti: "lavorare in staff per il Progetto".

Dunque, una disponibilità alla flessibilità organizzativa che non mette in discussione i ruoli ma ne esalti la capacità di saper lavorare con altri colleghi con l'unico scopo della riuscita di qualsiasi progetto la Fondazione decida di intraprendere e che aiuti la Fondazione a una maggiore autonomia finanziaria e a un arricchimento della propria missione.

Va altresì sottolineato che da un punto di vista strettamente economico la realizzazione di nuovi progetti consente di generare risorse importanti che contribuiscono a sostenere i costi della Fondazione aumentando la quota finanziata autonomamente.

Ogni singolo progetto metodologicamente è stato redatto secondo il seguente format di seguito sintetizzato, già adottato dai responsabili di servizio nei Piani annuali del 2020, 2021, 2022 e 2023:

- a. Obiettivi del Servizio
- b. Linee di intervento
- c. Metodo lavorativo
- d. Destinatari del servizio
- e. Azioni specifiche da realizzare

Per la parte economica la "tabella riepilogativa costi e contributi" elenca i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della previsione delle attività da svolgere



durante l'anno di riferimento per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con determinazione alla fine di un contributo complessivo da richiedere all'Ateneo a parziale copertura.

Tale contributo è infatti determinato dalla differenza tra i costi complessivi della Fondazione, dati dai costi di gestione della struttura, del personale e dagli acquisti previsti per beni e servizi per i progetti dell'Ateneo e la quota degli stessi finanziata autonomamente dalla Fondazione con i proventi di alcuni progetti, quota che nel corso degli ultimi anni ha visto un incremento notevole sino all'attuale prevista per il 2023 pari a circa il 30% del totale.

I costi afferenti all'amministrazione generale sono denominati **COMUNI** mentre quelli previsti e relativi ad ogni singolo progetto **SPECIALI**.

Va precisato che nel corso dell'anno ci potrebbero essere delle modiche e delle integrazioni dovute ad eventuali esigenze dell'Ateneo definite in corso d'anno o a nuove attività inserite in itinere sempre per far fronte, prontamente, a richieste dell'ente fondatore ad oggi non indicate.

In tali ultimi casi si procederà secondo quanto stabilito dalla Convenzione in essere la Fondazione valutata la fattibilità della richiesta.



AMMINISTRAZIONE GENERALE

La Fondazione opera, nel rispetto del dettato statutario, attraverso un Consiglio di Amministrazione presieduto da un Presidente che cura e sovrintende alla gestione amministrativa, un Direttore Generale con i compiti di attuazione delle delibere del Consiglio, gestione dei programmi di attività della Fondazione, predisposizione del bilancio e cura della gestione del personale.

A servizio degli organi della Fondazione vi è il personale dell'amministrazione generale di area amministrativa ed economica che svolge in maniera trasversale tutte le attività necessarie per il corretto funzionamento del Consiglio, degli uffici e per le specifiche esigenze di ciascun progetto.

L'amministrazione generale coadiuva il Direttore nell'esecuzione delle delibere del CDA, nella cura con i rapporti dell'ente di riferimento e con gli stakeholders esterni, cura la gestione dei rapporti di lavoro del personale, la programmazione e l'acquisto di beni e servizi, oltre ogni attività necessaria per il corretto funzionamento della struttura.

L'amministrazione generale è l'area maggiormente interessata dal nuovo sistema organizzativo a matrice in quanto deve essere in grado di rispondere con celerità alle varie esigenze che si presentano durante la realizzazione dei progetti che spesso non possono essere programmate perché generate dal divenire degli stessi.

D'altro canto, la natura giuridica della Fondazione, quale organismo di diritto pubblico, comporta altresì la necessità di rispettare procedure, per lo più pubbliche, con l'avvio di procedimenti amministrativi e adempimenti che devono essere in grado di raggiungere i risultati richiesti in tempi molto celeri per garantire l'efficienza di tutta la struttura.

Per il 2024 l'amministrazione generale si pone i seguenti obiettivi:

- Proseguire nell'attività di supporto a tutti i progetti della Fondazione;
- Migliorare e rendere più efficienti le procedure di acquisto di beni e servizi con una maggiore programmazione e con l'implementazione di nuovi strumenti;
- Migliorare e rendere più efficienti le procedure di contabilizzazione;
- Proseguire in una costante formazione del personale per l'aggiornamento della normativa e l'acquisizione di maggiori competenze;
- Aumentare la digitalizzazione degli uffici, in particolare del protocollo e dell'ufficio di contabilità.



1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione realizza un servizio consolidato che prosegue da alcuni anni nell'obiettivo di fornire un pronto intervento per attività di assistenza logistica, pitture locali, facchinaggio e sistemazione ambienti, con particolare riferimento alle manutenzioni varie di tutte le sedi dell'Ateneo e alla partecipazione all'allestimento degli ambienti per concorsi, convegni ed eventi in genere secondo apposita programmazione ed esigenze dell'Ateneo.

b. Linee di intervento

Il progetto è articolato secondo una organizzazione stabile della Fondazione che interviene a richiesta dell'Ateneo secondo necessità. Nel corso del 2023 le aree di intervento sono aumentate in quanto il servizio si è ampliato con l'acquisizione di altre attività con particolare riferimento al servizio di manutenzione delle strutture logistiche e degli arredi dell'Ateneo (ripristino del malfunzionamento delle porte delle stanze dei docenti, del personale amministrativo; sostituzione delle serrature, con relativo acquisto delle stesse; attivazione di interventi vari. Ampliamento dovuto alla mancata sostituzione nell'organico dell'ateneo di due figure di manutentori dell'ufficio tecnico.

c. Metodo lavorativo

Il gruppo di lavoro è composto da personale dipendente stabile coordinato dalla Fondazione in accordo con i referenti dell'Ateneo, si occupa, in generale, dei quotidiani interventi per la sistemazione degli ambienti dove si svolgono la didattica, la ricerca, lo studio, l'amministrazione e ogni altra attività istituzionale. Il Pronto intervento e la flessibilità operativa di questo gruppo, unitamente alla professionalità accresciuta negli anni del personale dedicato, ne fanno un punto di forza della Fondazione e un valore aggiunto per l'Ateneo.

d. Destinatari del servizio



Il servizio è rivolto essenzialmente all'Ateneo quale supporto per una manutenzione efficiente e tempestiva di tutti gli immobili e per l'allestimento degli ambienti per ogni evento.

e. Azioni specifiche da realizzare

Nel corso del 2024 la Fondazione proseguirà nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata oltre a mettere a regime le nuove attività sopra richiamate, con la previsione delle seguenti azioni specifiche:

- Manutenzione delle aree e Tinteggiatura degli ambienti secondo la programmazione dell'Ateneo;
- Attività di allestimento ambienti degli uffici;
- Attività di allestimento ambienti delle aule per corsi ed eventi formativi vari;
- Attività di allestimento degli spazi per eventi;
- Manutenzione delle strutture logistiche e degli arredi dell'Ateneo prima di pertinenza dell'ufficio tecnico.

Sarebbe auspicabile una migliore programmazione da parte dell'Ateneo al fine di definire il miglior cronoprogramma degli interventi nel medio-lungo periodo in modo da poter essere più efficienti ed evitare attività spesso in costante emergenza.



2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”

a. Obiettivi del Servizio

Nell'ambito delle strategie di erogazione dei servizi linguistico-culturali e di formazione, il Centro linguistico si prefigge di sviluppare i seguenti obiettivi:

- soddisfare l'utenza sia interna che esterna attraverso un'alta qualità dell'offerta formativa e dei servizi, accurati nella forma e solidi nei contenuti;
- incrementare continuamente l'efficacia e l'efficienza degli strumenti per lo sviluppo del servizio;
- fornire prestazioni utili e vantaggiose in termini di costi;
- promuovere la formazione continua del personale del CLA;
- ricercare e accogliere la collaborazione con il Territorio al fine di sviluppare una crescita comune;
- rafforzare i principi della responsabilità, della collaborazione, della reciprocità e della flessibilità, in un'ottica di reciproco rispetto;
- garantire e rispettare i requisiti di sicurezza stabiliti dalla legge e dalla normativa tecnica;
- offrire una struttura cortese e accogliente come centro di aggregazione di persone e culture diverse, accomunate dalla condivisione per lo stesso interesse linguistico e culturale.

b. Linee di intervento

Il Centro linguistico fonda la sua attività secondo il principio del “Life Long Learning”. In questa prospettiva, la metodologia didattica del Centro linguistico è sempre stata quella di personalizzare i progetti e l'attività didattica in base al contesto, tenendo sempre conto quindi, delle diverse tipologie di richieste.

Particolare attenzione viene riservata alla ricerca di materiali operativi pensati per sviluppare percorsi didattici e creativi in un'ottica inclusiva.

c. Metodo lavorativo

Il Centro linguistico offre non solo una didattica tradizionale in presenza, ma anche una formazione a distanza avvalendosi di una piattaforma e-learning, offrendo corsi di



potenziamento individuali e di gruppo all'interno di classi virtuali finalizzati al consolidamento linguistico, da attuarsi attraverso lo studio telematico e l'interazione costante con un docente esperto che segue il discente step by step.

La finalità è quella di sviluppare le competenze comunicative di ricezione, interazione e produzione orale e scritta tenendo conto dell'età di riferimento, della progressione del percorso, degli ambiti e dei contesti d'uso specifici.

Tale modalità didattica permette una partecipazione attiva ed efficace tanto quanto quella dei corsi in presenza.

Tali attività vengono svolte in sinergia con l'area amministrativa che fornisce un necessario supporto alla docenza, garantendo il soddisfacimento delle necessità di tutti i soggetti coinvolti.

d. Destinatari del servizio

I corsi di lingua del CLA sono progettati per tutti coloro che vogliono relazionarsi con realtà internazionali, essere autonomi e indipendenti nelle relazioni sociali finalizzate alla possibilità di creare nuove opportunità in ogni contesto sia di studi personali che professionale.

A tal proposito, i nostri corsi sono flessibili per adattarsi alle diverse esigenze dei partecipanti:

- studenti del nostro Ateneo, degli altri Atenei abruzzesi e nazionali;
- studenti che partecipano ai progetti Erasmus+ e Mobilità Internazionale;
- docenti e studenti di ogni ordine e grado degli Istituti scolastici del Territorio;
- stakeholder presenti sul Territorio abruzzese e nazionale (membri di istituzioni convenzionate, privati cittadini con interessi nell'apprendimento linguistico e soggetti economici nell'ambito di apposite convenzioni).

e. Azioni specifiche da realizzare

Il Centro linguistico, infatti, da sempre attento alle richieste ed alle necessità degli stakeholders presenti sul Territorio, intende proseguire e ampliare l'erogazione dei corsi per i seguenti Enti convenzionati:



- Diocesi di Teramo-Atri: corsi di lingua Italiana specifici per soddisfare le esigenze formative dei sacerdoti e delle suore stranieri presenti nella Diocesi e per garantire una formazione continua degli stessi; nonché corsi di lingua italiana rivolti anche agli ospiti dell'Istituto Educativo Assistenziale Castorani di Giulianova;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" (I.Z.S.A.M.): corsi di lingua Inglese per i dipendenti interessati a frequentare un percorso di studio per l'apprendimento della lingua al fine di garantire una formazione continua degli stessi, e/o opportunità di sostenere presso di noi esami con rilascio di certificati curriculari attestanti il livello raggiunto secondo i parametri CEFR.
- Fondazione ITS Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy, Sistema Agroalimentare di Teramo: incarichi di docenza per lo svolgimento dei corsi (moduli di insegnamento) di lingua inglese previsti dalla programmazione didattica dei percorsi ITS, nonché la possibilità – per gli studenti interessati - di frequentare un corso integrativo di potenziamento della lingua inglese finalizzato alla certificazione linguistica secondo i parametri CEFR, con opportunità di sostenere presso di noi esami con rilascio di certificati curriculari attestanti il livello raggiunto secondo i parametri CEFR.
- Ente Bilaterale Turismo Abruzzo (EBTU): ampliamento dell'offerta di corsi di lingua oltre che di inglese anche di francese, tedesca e spagnola rivolti agli associati (albergatori, proprietari di ristoranti etc) ed ai familiari fino al II grado di parentela interessati a frequentare un percorso di studio per l'apprendimento delle lingue al fine di garantire una formazione continua ed essere in grado di capire e soddisfare le richieste della propria clientela straniera.
- Istituto Vigilantes Group srl: corsi specifici per consentire ai dipendenti interessati di frequentare dei percorsi di studio per l'apprendimento della lingua inglese in una prospettiva di formazione continua. I suddetti corsi saranno rivolti anche ad altre società collegate all'istituto Vigilantes, in particolare AZ Solutions e Biblos Società Cooperativa Universitaria.
- Dirigenti scolastici delle Scuole del Territorio al fine di stipulare delle convenzioni per l'erogazione di corsi per le lingue inglese, francese, spagnola e tedesca – agli



studenti, ai formatori e ai docenti del sistema scolastico, finalizzati all'ottenimento delle certificazioni e, in particolare per questi ultimi, finalizzati all'arricchimento delle competenze comunicative e linguistiche. Il Centro linguistico, in particolare per la lingua inglese, intende altresì proporre ai docenti i corsi CLIL (Content and Language Integrated Learning) finalizzati al raggiungimento delle competenze trasversali loro necessarie per pianificare e condurre lezioni in lingua straniera. Tali corsi, infatti, sono dedicati all'apprendimento dell'uso integrato di nuovi strumenti, approcci e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola secondaria.



3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione dell'Università di Teramo, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica, si pone come obiettivo la divulgazione e diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica (e non solo), l'automazione dei processi, la promozione online e la gestione di Master e Scuole di Specializzazione, il Merchandising dei prodotti dell'Ateneo e il supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo, con particolare riferimento alle attività che seguono:

- Attivazione network sulla diffusione dell'active e-learning
- Gestione piattaforma e-learning
- Consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo
- L'implementazione di progetti sperimentali (start up) per la predisposizione di sistemi di intelligenza artificiali che garantiscano un servizio di assistenza agli studenti più efficace ed efficiente, sia per quanto riguarda i Corsi di Laurea che per i Corsi di Specializzazione, nonché il miglioramento operativo di alcune strutture amministrative dell'Ateneo
- Supporto alla promozione online e alla gestione di Master e Scuole di Specializzazione
- Collaborazione alla produzione radiotelevisive per le erogazioni didattiche anche in streaming, in stretto rapporto con il servizio Gestione eventi, produzione multimediale e merchandising
- Collaborazione con il servizio Gestione eventi, produzione multimediale e merchandising dei prodotti.

b. Linee di intervento

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo acquisisce i requisiti e gli obiettivi attraverso l'interazione con gli *stakeholder* (che, a seconda delle diverse attività, possono essere il management dell'Ateneo, il management della Fondazione, i docenti, gli studenti, gli utenti esterni, etc.) e si occupa di implementare le soluzioni tecniche ed



organizzative per raggiungere gli obiettivi prefissati.

c. Metodo lavorativo

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo è caratterizzato da un approccio agile, basato sul *problem solving*. La struttura organizzativa è di tipo orizzontale, nella quale a ogni collaboratore è riconosciuta libertà di movimento, spazio decisionale e responsabilità individuale.

d. Destinatari del servizio

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo ha diversi interlocutori rispetto alla tipologia di servizio offerto.

In particolare, per quanto riguarda il servizio *e-learning* e l'*attivazione network sulla diffusione dell'active learning* i destinatari del servizio sono i docenti e gli studenti dell'Ateneo. I destinatari dei *progetti sperimentali (start up) per implementare il servizio di assistenza tecnica agli studenti* sono gli studenti ed i dipendenti dell'Ateneo.

Inoltre, i destinatari del supporto alla Promozione online e alla gestione di Master e Scuole di Specializzazione.

Nell'ambito della collaborazione più ampia sia con l'ufficio stampa e che con la produzione multimediale si interfaccia con destinatari che usufruiranno del supporto della Produzione radiotelevisive per le erogazioni didattiche anche in streaming, ovvero i potenziali studenti, gli studenti e i docenti. Infine, i destinatari del supporto al progetto di Merchandising sono gli studenti, i docenti e i dipendenti dell'Ateneo.

e. Azioni specifiche da realizzare

Le attività specifiche messe in campo dall'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo per raggiungere gli obiettivi indicati in precedenza, sono:

- **gestione piattaforma e-learning + APP UniTE Mobile:** gestione sistemistica del server su cui gira il sistema; implementazione e costante miglioramento dell'interfaccia della piattaforma; sviluppo di nuove funzionalità sulla base delle esigenze condivise da docenti e studenti; assistenza in sede, telefonica e via email ai docenti e agli studenti; sviluppo dell'APP UniTE Mobile.
- **supporto attività a distanza, corsi CS Sostegno e FIT-PF24:** supporto tecnico



informativo per l'erogazione delle lezioni a distanza e sull'eventuale registrazione delle stesse; gestione completa dei corsi (e dei corsisti) CS Sostegno e FIT-PF24, inclusa implementazione di piattaforma e-learning dedicata. Promozione, attività di *digital marketing* e sui principali canali social e via *email marketing / newsletter*.

- **supporto tecnico organizzativo alle attività di gestione di seminari e corsi di formazione e consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo:** supporto tecnico ai docenti relativamente alla strumentazione presente in aula; supporto organizzativo e tecnico per la gestione di seminari e corsi di formazione, in presenza e a distanza.
- **predisposizione di progetti sperimentali (start up) per implementare il servizio di assistenza tecnica agli studenti:** analisi delle criticità, dei flussi e dei possibili miglioramenti; implementazione di una strategia di breve, medio e lungo periodo; analisi delle soluzioni tecniche rispetto alle esigenze rilevate; implementazione delle soluzioni individuate e successiva analisi dell'efficacia ed efficienza.
- **supporto alla promozione online e alla gestione di Master e Scuole di Specializzazione:** analisi dell'offerta formativa e individuazione dei punti di forza, utili per rendere la comunicazione più efficace; predisposizione di copy, grafica e video da utilizzare per la promozione sui social / sui motori di ricerca; creazione e gestione delle campagne; analisi dei dati e costante miglioramento delle campagne; implementazione della piattaforma e-learning da utilizzare come supporto alla didattica; accreditamento dei discenti; assistenza e formazione a docenti e studenti; gestione della comunicazione con gli studenti.
- **Supporto al Merchandising dei prodotti:** predisposizione di una piattaforma di vendita online (e-commerce); individuazione metodi di pagamento e automazioni per creazione di ricevute e fatture; shooting dei prodotti; caricamento dei prodotti sulla piattaforma; gestione degli ordini; analisi dei dati.



4. UFFICIO STAMPA E RADIO

a. Obiettivi del Servizio

L'Università di Teramo, sin dalla sua nascita, ha ritenuto l'Ufficio Stampa strategico, non solo per la visibilità dell'Ateneo ma per affermare altri due capisaldi: credibilità e autorevolezza, necessarie soprattutto a un piccolo ateneo che muoveva i primi passi. Un'operazione lunga negli anni e fatta di infinite attività, iniziative, relazioni private e pubbliche che hanno reso riconoscibile e immediato il brand "Università di Teramo", presente quasi quotidianamente sulla stampa cartacea, televisiva e online.

Sempre al fianco dell'Istituzione l'attuale Ufficio Stampa ha contribuito con i vertici alla netta percezione del valore e dell'immagine dell'Ateneo e allo sviluppo e gestione di una delicata e importante rete di pubbliche relazioni.

A metà tra i media e l'istituzione, l'Ufficio ha il compito non solo di veicolare e controllare il flusso di informazioni verso i mezzi di comunicazione, ma anche di cogliere e interpretare la percezione e l'opinione che gli stessi giornalisti hanno sulle attività dell'Università di Teramo: un'opinione che conta per il grado di influenza che i media riescono a esercitare sul pubblico. Oggi il sostegno da parte della stampa, rappresenta la cifra incommensurabile nella storia dell'Ateneo di Teramo. Negli anni l'Ufficio Stampa - che per definizione registra e analizza i cambiamenti - si è sintonizzato al nuovo e alle tecnologie emergenti, proponendo, ottenendo e gestendo la creazione di un laboratorio radiofonico, in un'ottica di comunicazione integrata. D'altro canto format rodati sono ancora - e solo quello - modello di riferimento di eventi e cerimonie.

L'archivio televisivo dell'Università di Teramo, dal 1997 a oggi, rappresenta un patrimonio culturale di estremo valore, perché raccoglie l'intera storia dell'Ateneo. Per evitare di disperderlo, sarebbe auspicabile digitalizzare il materiale video dal 1997 al 2015, ancora su supporti analogici. Questa operazione necessita di 2 computer, di un software adeguato e di un server capiente. Una volta digitalizzato e organizzato l'archivio potrebbe essere aperto alla consultazione on demand, interna ed esterna.

L'Ufficio Stampa, quindi, continuerà nel solco tracciato e consolidato. Inoltre, nell'ottica della strategia innovativa della Fondazione collaborerà con la Governance a progetti trasversali e iniziative a vari livelli anche con referenti esterni.



b. Linee di intervento

L'Ufficio si propone di organizzare strategicamente l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'Ateneo in continuità con il programma degli anni precedenti.

c. Metodo lavorativo

L'Ufficio ha maturato esperienze integrate da nuove formule di comunicazione in linea con i costanti cambiamenti tecnologici e le mutate esigenze sociali.

d. Destinatari del Servizio

Principali destinatari del Servizio sono i media, l'opinione pubblica e, di conseguenza, i docenti e il personale dell'Ateneo.

e. Azioni specifiche da realizzare

Attività di Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale, agenzia stampa, conferenze stampa, rapporti con i media, rassegna stampa, sala stampa on line, realizzazione di media list, cura della produzione pubblicitaria e di newsletter, produzione di materiale informativo, supporto all'organizzazione, alla progettazione di alcuni eventi di Ateneo e di Dipartimento, supporto per attività di promozione e orientamento, rapporti e pubbliche relazioni con enti e istituzioni, realizzazione di campagne di immagine e pubblicitarie, cerimoniale. Tali attività si coordinano con il servizio della gestione degli eventi e produzione multimediale e con il personale ad esso assegnato.

RADIO FREQUENZA

La Fondazione gestisce la realizzazione di programmi e tutta l'attività connessa di Radio Frequenza a servizio dell'Università degli Studi di Teramo.

In particolare:

- Conduzione e regia di programmi e di servizi giornalistici quotidiani;
- Produzione, post-produzione e programmazione dei programmi radiofonici e gestione di relativi profili social;
- Laboratorio radiofonico aperto a tutti gli studenti dell'Ateneo;
- Tirocini curriculari per gli studenti;



- Assistenza laboratorio radiofonico per attività didattica (Dipartimenti Scienze della Comunicazione e Bioscienze e tecnologie agro alimentari e ambientali);
- Cura le relazioni con le altre radio universitarie e con la relativa associazione nazionale (Raduni);
- Cura le relazioni con i network nazionali al fine di promuovere visite, incontri e tirocini per gli studenti;
- Partecipa attivamente alla realizzazione di programmi condivisi con le altre radio universitarie (ad es. Agrinet) che verranno trasmessi sulla rete delle antenne universitarie e sui network partner;
- Partecipa con propri elaborati a eventi internazionali (WCRD World College Radio Day e Europhonica) promuovendo gli studi e le iniziative dell'Università di Teramo in ambito accademico internazionale;

Nel corso del 2024 inoltre si prevede di:

- attivare collaborazioni a favore degli studenti, in qualità di tirocinanti, con RTL 102.5;
- completare la dotazione tecnica della nuova postazione al bar per consentire la trasmissione anche video della radio;
- realizzare nuovi progetti radiofonici con i dipartimenti;
- partecipare al Festival delle radio universitarie (FRU 2024) che si svolgerà a Roma presso La Sapienza;
- passare anche al DAB (Digital audio Broadcasting) attuando le procedure previste dalla normativa di settore (previo ingresso in una delle due società consortili sorte in Abruzzo) per poter iniziare a trasmettere in tecnica digitale (DAB+).



5. FORMAZIONE

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione dell'Università di Teramo si pone, tra i suoi obiettivi, quello di affiancare l'Ateneo con la produzione di attività formative ulteriori a quella istituzionale al fine di arricchire l'offerta con sempre maggiori opportunità.

La scelta programmatica è quella di prevedere un "servizio di formazione a catalogo" per inserirsi nel mondo della formazione continua e degli adulti. Tale opzione ha comportato la capacità professionale di saper progettare e gestire seminari e corsi di formazione specialistici. Un'offerta formativa che riguarda corsi per certificazioni di competenza per docenti, corsi di preparazione a concorsi pubblici, figure professionali specifiche; promozione e attuazione di progetti finalizzati alla creazione di sinergie con le istituzioni e la società civile al fine di implementare il legame tra mondo accademico e realtà esterna.

Tale direzione di marcia implica anche la contaminazione con altre istituzioni formative (formali, non formali e informali); laddove necessita anche di percorsi di accreditamento come nel caso del servizio civile (avviato un rapporto con il CSV Abruzzo); dell'accREDITamento al MUR e alla Regione Abruzzo come ente di formazione. Gli accreditamenti sono percorsi lunghi e complessi ma è necessario creare le condizioni affinché maturino le condizioni per realizzarli.

Divenire un luogo di riflessione, condivisione, confronto culturale sui temi della formazione degli adulti; lo sguardo utilizzato è innanzitutto locale, perché è in primo luogo a questo livello che l'Università di Teramo esercita il proprio ruolo scientifico e culturale, all'interno di un quadro istituzionale teramano e abruzzese caratterizzato dalle prerogative sancite regionali e nazionali, ma non può non rivolgersi anche alle influenze extra nazionali in quanto in una realtà sempre più globalizzata è fondamentale avere competenze da poter spendere senza confini geografici.

b. Linee di intervento

La Fondazione dell'Università di Teramo proporrà modelli formativi capaci di coinvolgere e far riflettere sui temi delle politiche dell'istruzione e di riforma della Pubblica Amministrazione. Intende inoltre fornire gli strumenti utili allo sviluppo delle



competenze professionali dei docenti di ogni ordine e grado, dei dipendenti pubblici e di tutti gli attori coinvolti nell'ambito delle relazioni del sistema pubblico.

c. Metodo Lavorativo

La Fondazione dell'Università di Teramo intende favorire lo sviluppo di conoscenze nell'ambito delle diverse politiche pubbliche avvalendosi di un metodo formativo che metta al centro l'esperienza, la relazione e il coinvolgimento dei beneficiari della formazione.

d. Destinatari del servizio

La Fondazione dell'Università di Teramo intende essere il riferimento per la formazione permanente di docenti, quadri, funzionari, operatori pubblici. Si rivolge inoltre ai rappresentanti di tutte le parti sociali e della Pubblica Amministrazione.

e. Azioni formative specifiche da realizzare

L'attività formativa da realizzare si articolerà su tre tipologie di corsi, finalizzati ad accogliere le esigenze specifiche dei partecipanti:

- Formazione permanente per docenti e dipendenti pubblici
- Percorsi formativi per acquisizione e consolidamento delle competenze
- Seminari e Convegni vari.

Tutte le attività della Fondazione dell'Università di Teramo saranno elencate nel Calendario della Fondazione dell'Università di Teramo, all'interno del quale si troveranno i titoli e le date dei corsi con distinzione tra quelli a cui il singolo partecipante è iscritto.

Al termine di ogni momento formativo (frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle ore previste), ai partecipanti sarà inviato un attestato di frequenza.

Per tutte le attività svolte si proporrà (anche con un rapporto con la Regione Abruzzo) la registrazione su un Libretto Formativo, in cui saranno elencati titoli, contenuti, docenti e durata.

Con il Libretto Formativo si intende aprire la via alla possibilità di riconoscere e certificare le competenze acquisite da ogni partecipante, al fine di migliorare l'attività di docenza e di operatore pubblico in un progetto di crescita personale e professionale.



6. BAR GRAN CAFFÈ ATENEO

a. Obiettivi del Servizio

La gestione diretta del bar/ristoro Gran Caffè Ateneo sedi Campus “A. Saliceti” e Località Piano D’Accio (Facoltà di Medicina Veterinaria) nasce dal progetto dell’Ateneo di internalizzare il servizio in luogo di gestioni precedenti fallimentari con affidamenti a ditte esterne.

L’obiettivo, che ad oggi si può dire realizzato pienamente, è quello di offrire un servizio di qualità in un clima accogliente agli studenti nei loro momenti di pausa al fine di contribuire al loro benessere complessivo. Costituisce pertanto sicuramente un valore aggiunto dell’Università degli studi di Teramo oltre ad essere diventato anche una risorsa per la gestione economica della Fondazione e per il finanziamento di specifici progetti quali in particolare le attività di collaborazione per gli studenti.

b. Linee di intervento

Per il 2024 la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sito nei locali della Facoltà di Giurisprudenza e proseguirà il servizio avviato in data 09 ottobre 2017 presso la sede distaccata del Polo Agrobioveterinario di Piano D’Accio.

c. Metodo lavorativo

La gestione del bar avviene direttamente dalla Fondazione in regime di attività commerciale con l’impiego di proprio personale dipendente. Il team del progetto è costituito da quattro operatori occupati direttamente nel servizio tra cui un responsabile, e dagli uffici dell’amministrazione generale per tutte le attività amministrative e contabili a supporto. Per il 2023 si prevede di aumentare la presenza degli studenti presso il bar con l’attivazione di borse ad hoc. Il rapporto diretto con l’Ateneo con riferimento all’utilizzo dei locali consente poi di mantenere i prezzi calmierati a vantaggio degli studenti e di tutta l’utenza.

d. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono in primo luogo gli studenti dell’Università, a cui il Gran Caffè Ateneo garantisce, un servizio di ristoro accogliente durante le pause dalle



lezioni oltre che a tutto il personale docente e non docente dell'Università degli studi di Teramo.

Inoltre il bar realizza buffet a richiesta degli studenti per le lauree e per qualsiasi evento che si svolge all'interno dell'Ateneo.

e. Azioni specifiche da realizzare

La gestione di questo progetto nel 2024 si propone di migliorare sempre di più il servizio attraverso le seguenti azioni specifiche:

prezzi calmierati nonostante l'aumento generalizzato dei prodotti che influisce sui margini di profitto del servizio;

Consolidamento del sistema di innovazione con la digitalizzazione degli ordini.



7. EVENTI, SOCIAL MEDIA, LABORATORIO TELEVISIVO E SUPPORTO TERZA MISSIONE

a. Obiettivi del Servizio

Il Servizio, già consolidato nel suo ruolo di supporto per eventi, progetti e attività cruciali dell'Ateneo, punta nel 2024 a rafforzare e ottimizzare ulteriormente le sue funzioni. L'obiettivo primario è garantire un servizio di organizzazione e gestione della didattica delle aule e dei relativi impianti audiovisivo; degli eventi, spaziando dalla collaborazione con l'Ateneo per eventi strategici alla creazione di valore pubblico attraverso iniziative richieste da enti esterni.

In linea con le tendenze digitali in costante evoluzione, il Servizio si impegnerà a rafforzare la presenza online dell'Ateneo. Questo comprende non solo una gestione efficace dei canali social esistenti, ma anche l'esplorazione di nuove piattaforme e strategie di comunicazione per raggiungere un pubblico più vasto e diversificato, oltre al coordinamento e gestione del laboratorio di produzione e post produzione televisiva.

b. Linee di intervento

Il 2024 vedrà un focus sull'innovazione, con il consolidamento della gestione interattiva delle aule nel rapporto tra docenti e studenti, sviluppo di nuove strategie per coinvolgere attivamente la comunità accademica e il pubblico esterno.

Questo comporterà l'utilizzo di nuove tecnologie per la gestione delle lezioni e degli eventi, l'introduzione di nuove forme di coinvolgimento interattivo e l'espansione della presenza sui social media d'Ateneo.

Verranno aperti e gestiti nuovi profili di comunicazione per garantire la crescita della rete comunicativa accademica, sia interna che esterna.

La produzione di gadget e prodotti a marchio UNITE sarà ulteriormente sviluppata, incorporando nuove idee e creando un assortimento più ampio e accattivante. Ciò coinvolgerà una ricerca attenta sulle esigenze della comunità accademica e sulle tendenze di mercato per offrire prodotti distintivi e di qualità.

c. Metodo Lavorativo

Il Servizio mira a intensificare le sinergie con altre aree della Fondazione e dell'Ateneo per offrire un supporto ancora più completo ed efficiente. Ciò significa lavorare in



stretta collaborazione con l'ufficio informatico di Ateneo, l'ufficio stampa e radio, i dipartimenti accademici e altre unità coinvolte nell'organizzazione e nella promozione dei corsi di studio e degli eventi.

Il 2024 sarà anche un anno di valutazione continua e adattamento delle strategie. Il Servizio sarà aperto al feedback e lavorerà costantemente per migliorare la sua efficienza, rispondendo prontamente alle esigenze emergenti dell'Ateneo e del suo pubblico.

L'obiettivo principale rimarrà quello di garantire un supporto affidabile e di alta qualità per la didattica e per tutti gli eventi dell'Ateneo, contribuendo così alla crescita e al successo complessivo della comunità.

d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto agli studenti e ai docenti dell'Università degli Studi di Teramo, nonché a tutti gli Enti, Istituzioni, Associazioni e terzi che, in virtù delle intese raggiunte con l'Ateneo, formuleranno esplicita richiesta di supporto organizzativo.

e. Azioni specifiche da realizzare

Nel 2024, la Fondazione proseguirà le attività di supporto ai progetti esistenti e avvierà l'organizzazione e la gestione di nuovi eventi secondo le esigenze dell'Università degli Studi di Teramo. Si prevede inoltre, un'espansione delle iniziative di supporto e sponsorizzazione sui social media, l'apertura e la gestione dei profili ufficiali su WhatsApp, Telegram e TikTok.

Nell'ambito delle iniziative dell'Ateneo sulla terza missione il servizio Eventi garantirà, tra l'altro, la gestione della Notte dei ricercatori con apposito finanziamento dell'Ateneo.

Sostegno tecnico ai docenti per la parte pratica degli insegnamenti sulle tecniche radiotelevisive; stage degli studenti; ripresa video di tutte le iniziative di Ateneo; realizzazione di dirette streaming per attività didattiche ed eventi; produzioni di video tematici per attività didattiche, di ricerca e di promozione; realizzazione e gestione dell'archivio audiovisivo.



8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI

a. Obiettivi del Servizio

Il Servizio è gestito dalla Fondazione da alcuni anni a supporto delle attività dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie in modo da garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche in cui è necessario l'uso di organi. Inoltre tale trasporto è essenziale come supporto dell'attività di ricerca dei settori VET01, VET02, VET09, VET10 e MED03, per avere disponibilità di organi da utilizzare per l'allestimento delle sperimentazioni necessarie a tali attività.

b. Linee di intervento

Per il 2024 non sono previste innovazioni.

c. Metodo lavorativo

Il servizio viene gestito dall'ufficio amministrativo con la collaborazione di un professionista esterno.

d. Destinatari del servizio

Il Servizio è rivolto all'Università degli Studi di Teramo per le attività dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie.

e. Azioni specifiche da realizzare

Proseguimento delle attività in corso.



9. PROGETTO ZEBRAFISH

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione da alcuni anni si occupa di fornire un supporto alla gestione dello “Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (Danio rerio)” istituito dall’Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Medicina Veterinaria di Piano D’Accio.

b. Linee di intervento

Prosecuzione nelle attività attuali.

c. Metodo lavorativo

La Fondazione fornisce un servizio di animal care attraverso personale dipendente e provvede all’acquisto di beni e servizi necessarie per il corretto funzionamento dello stabilimento secondo richiesta.

d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto all’Università degli studi di Teramo e alla migliore realizzazione del progetto di ricerca della Facility Zebrafish.

e. Azioni specifiche da realizzare

Non sono previste azioni innovative per il 2024.



10. ATTIVITÀ CORSO CS SOSTEGNO 2023/2024 PF60

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione garantisce il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno 2023/2024 e del percorso abilitante di formazione iniziale del personale docente della scuola secondaria di I e II grado (i cosiddetti 60 CFU).

b. Linee di intervento

Per l'anno 2024 la Fondazione proseguirà l'attività a servizio del corso CS sostegno 2023/2024 per la sua IX edizione presso l'Università degli Studi di Teramo e nell'attività di supporto organizzativo per i percorsi abilitanti di formazione iniziale del personale docente della scuola secondaria di I e II grado.

Le attività di competenza possono essere sintetizzate nelle seguenti macro aree:

- Iscrizione ai corsi
- Gestione carriera studenti
- Assistenza a docenti e studenti
- Implementazione di sistemi di intelligenza artificiale per rendere l'assistenza più efficace e attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
- Predisposizione della redazione bandi per incarico di docenze per insegnamenti vacanti e per incarichi di tutor
- Predisposizione dei contratti e decreti per affidamento incarichi di docenza insegnamenti vacanti
- Predisposizione delle liquidazioni compensi per incarichi di insegnamento a docenti esterni ed interni.

c. Metodo lavorativo



Le attività di questo progetto verranno realizzate attraverso il coinvolgimento delle professionalità di più aree della Fondazione quali, oltre la presente, l'ufficio informatico, e-learning e di innovazione didattica e l'amministrazione generale.

Alla luce delle recenti esperienze di cooperazione, la Fondazione rafforzerà inoltre l'azione sinergica ed efficiente avviata con l'Area Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Teramo, convogliando le reciproche expertise professionali nell'implementazione di percorsi post laurea specificatamente dedicati.

d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto all'Università degli studi di Teramo, agli studenti ed alla platea di potenziali frequentatori dei percorsi post-laurea dell'Ateneo.

e. Azioni specifiche da realizzare

Si prevede l'implementazione del servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione del corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno e l'avvio del servizio di supporto organizzativo e istruttorio per la prima edizione del percorso abilitante di formazione iniziale del personale docente della scuola secondaria di I e II grado. Saranno implementate ulteriori forme di collaborazione nell'organizzazione di corsi post-laurea, specificatamente dedicati alla formazione degli insegnanti, con particolare riferimento alla gestione e organizzazione dei corsi, predisposizione atti amministrativi e contrattualistica, gestione della piattaforma con inserimento dei contenuti, gestione utenti, gestione delle immatricolazioni, chiusura delle carriere, rilascio attestati gli utenti e ogni altra attività afferente preventivamente concordata.