



FONDAZIONE
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

Piano Pluriennale 2024-2026

Approvato nella seduta del Cda del 12.12.2023



INDICE

PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE	Pag. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE	Pag. 2
1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO	Pag. 3
2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”	Pag. 3
3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA	Pag. 3
4. UFFICIO STAMPA E RADIO	Pag. 3
5. FORMAZIONE	Pag. 4
6. BAR GRAN CAFFÈ ATENEO	Pag. 4
7. EVENTI, SOCIAL MEDIA, LABORATORIO TELEVISIVO E SUPPORTO TERZA MISSIONE	Pag. 5
8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI	Pag. 5
9. PROGETTO ZEBRAFISH	Pag. 5
10. ATTIVITÀ CORSO CS SOSTEGNO PF60	Pag. 6



PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE 2024/2026

Il presente piano pluriennale programmatico viene redatto ai sensi dell'art.12 dello Statuto della Fondazione e della vigente Convenzione quadro che regola i rapporti tra Università degli studi di Teramo e Fondazione, in esecuzione delle linee di indirizzo strategico, così come aggiornate dal Senato Accademico dell'Università degli studi di Teramo del 24/10/2023 e dal Consiglio di Amministrazione del 31/10/2023, acquisito dalla Fondazione con nota prot. n. 1263 del 3/11/2023.

L'illustrazione dei vari progetti è necessariamente sintetica in quanto riferita ad un ampio arco temporale e suscettibile di modifiche e di approfondimenti con elementi di dettaglio illustrati nei vari piani delle attività che vengono redatti annualmente in base all'aggiornamento dell'indirizzo strategico predisposto dall'Ateneo.

Il piano si articola in una parte descrittiva, che segue la presente premessa, e in una tabella dei costi e dei contributi.

La parte descrittiva illustra la struttura e l'organizzazione della Fondazione con al vertice il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale che sovrintendono tutti i progetti e l'amministrazione generale che coordina ed è a servizio di tutti i servizi e le attività da realizzare; seguono i 10 punti in cui si articola il Piano triennale secondo l'attuale previsione.

Per la parte economica la "tabella riepilogativa costi e contributi" elenca i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della previsione delle attività da svolgere durante il triennio di riferimento per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con determinazione alla fine di un contributo complessivo da richiedere all'Ateneo a parziale copertura.

Tale contributo è infatti determinato dalla differenza tra i costi complessivi della Fondazione, dati dai costi di gestione della struttura, del personale e dagli acquisti previsti per beni e servizi per i progetti dell'Ateneo e la quota degli stessi finanziata autonomamente dalla Fondazione con i proventi di alcuni progetti, quota che nel corso degli ultimi anni ha visto un incremento notevole.

I costi afferenti all'amministrazione generale sono denominati COMUNI mentre quelli previsti e relativi ad ogni singolo progetto SPECIALI.



Va precisato che nel corso delle annualità ci potrebbero essere delle modiche e delle integrazioni dovute ad eventuali esigenze dell'Ateneo definite in corso d'anno o a nuove attività inserite in itinere sempre per far fronte, prontamente, a richieste dell'ente fondatore ad oggi non indicate.

In tali ultimi casi si procederà secondo quanto stabilito dalla Convenzione in essere con la Fondazione, valutata la fattibilità della richiesta.

AMMINISTRAZIONE GENERALE

La Fondazione opera, nel rispetto del dettato statutario, attraverso un Consiglio di Amministrazione presieduto da un Presidente che cura e sovrintende alla gestione amministrativa, un Direttore Generale con i compiti di attuazione delle delibere del Consiglio, gestione dei programmi di attività della Fondazione, predisposizione del bilancio e cura della gestione del personale.

A servizio degli organi della Fondazione vi è il personale dell'amministrazione generale di area amministrativa ed economica che svolge in maniera trasversale tutte le attività necessarie per il corretto funzionamento del Consiglio, degli uffici e per le specifiche esigenze di ciascun progetto.

Nel triennio considerato, l'amministrazione generale intende proseguire nel coadiuvare il Direttore nell'esecuzione delle delibere del CDA, nella cura con i rapporti dell'ente di riferimento e con gli stakeholders esterni, nel curare la gestione dei rapporti di lavoro del personale, la programmazione e l'acquisto di beni e servizi, oltre ogni attività necessaria per il corretto funzionamento della struttura.



1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO

La Fondazione proseguirà nella realizzazione di un servizio ormai consolidato, con l'obiettivo di fornire un pronto intervento per attività di assistenza logistica, pitture locali, facchinaggio e sistemazione ambienti, con particolare riferimento alle manutenzioni varie di tutte le sedi dell'Ateneo e alla partecipazione all'allestimento degli ambienti per concorsi, convegni ed eventi in genere secondo apposita programmazione ed esigenze dell'Ateneo.

2. CENTRO LINGUISTICO "LUCILLA AGOSTINI"

Nel triennio considerato il Centro Linguistico *Lucilla Agostini* si prefigge di proseguire nell'erogazione dei servizi linguistico-culturali e di formazione rivolti prioritariamente a tutti gli studenti nonché ai dipendenti e ai docenti dell'Ateneo con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa anche verso l'esterno.

3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA

Nel triennio considerato la Fondazione, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica proseguirà la divulgazione e diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica (e non solo), l'automazione dei processi, la promozione online e la gestione di Master e Scuole di Specializzazione, il Merchandising dei prodotti dell'Ateneo e il supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo

4. UFFICIO STAMPA E RADIO

Il servizio di Ufficio Stampa proseguirà la sua *mission* di supporto all'Università quale filtro e veicolo di informazioni provenienti dai settori e attori dell'Ateneo verso gli organi di informazione, anche con l'obiettivo di cogliere e interpretare la percezione e l'opinione che gli stessi giornalisti hanno sulle attività dell'Università di Teramo. Nel triennio di riferimento, l'Ufficio si propone di organizzare strategicamente l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'Ateneo in continuità con il programma degli anni precedenti. Inoltre, nell'ottica della strategia innovativa della Fondazione collaborerà con la Governance a progetti trasversali a vari livelli anche con referenti esterni.



5. FORMAZIONE

La Fondazione dell'Università di Teramo, nel triennio considerato si pone, tra i suoi obiettivi, quello di affiancare l'Ateneo con la produzione di attività formative ulteriori a quella istituzionale al fine di arricchire l'offerta con sempre maggiori opportunità.

La scelta programmatica è quella di prevedere un "servizio di formazione a catalogo" per inserirsi nel mondo della formazione continua e degli adulti. Tale opzione ha comportato la capacità professionale di saper progettare e gestire seminari e corsi di formazione specialistici. Un'offerta formativa che riguarda corsi per certificazioni di competenza per docenti, corsi di preparazione a concorsi pubblici, figure professionali specifiche; promozione e attuazione di progetti finalizzati alla creazione di sinergie con le istituzioni e la società civile al fine di implementare il legame tra mondo accademico e realtà esterna. Tale direzione di marcia implica anche la contaminazione con altre istituzioni formative (formali, non formali e informali); laddove necessita anche di percorsi di accreditamento come nel caso del Servizio Civile Universale (avviato un rapporto con il CSV Abruzzo); dell'accREDITAMENTO al MUR e alla Regione Abruzzo come ente di formazione. Gli accreditamenti sono percorsi lunghi e complessi ma è necessario creare le condizioni affinché maturino le condizioni per realizzarli.

Divenire un luogo di riflessione, condivisione, confronto culturale sui temi della formazione degli adulti; lo sguardo utilizzato è innanzitutto locale, perché è in primo luogo a questo livello che l'Università di Teramo esercita il proprio ruolo scientifico e culturale, all'interno di un quadro istituzionale teramano e abruzzese caratterizzato dalle prerogative sancite regionali e nazionali, ma non può non rivolgersi anche alle influenze extra nazionali in quanto in una realtà sempre più globalizzata è fondamentale avere competenze da poter spendere senza confini geografici.

6. BAR GRAN CAFFÈ' ATENEO

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar/ristoro Gran Caffè Ateneo nelle sedi del Campus "A. Saliceti" e in Località Piano D'Accio (Facoltà di Medicina Veterinaria), implementando azioni specifiche per la ricerca ed il consolidamento di prodotti a km zero di qualità, proseguendo nel sistema di innovazione



con la digitalizzazione degli ordini e mantenendo prezzi calmierati nonostante l'aumento generalizzato dei prodotti che influisce sui margini di profitto del servizio.

7. EVENTI, SOCIAL MEDIA, LABORATORIO TELEVISIVO E SUPPORTO TERZA

MISSIONE

Il Servizio, già consolidato nel suo ruolo di supporto per eventi, progetti e attività cruciali dell'Ateneo, punta nel triennio di riferimento a rafforzare e ottimizzare ulteriormente le sue funzioni. L'obiettivo primario è garantire un servizio di organizzazione e gestione della didattica delle aule e dei relativi impianti audiovisivo; degli eventi, spaziando dalla collaborazione con l'Ateneo per eventi strategici alla creazione di valore pubblico attraverso iniziative richieste da enti esterni. In linea con le tendenze digitali in costante evoluzione, il Servizio si impegnerà a rafforzare la presenza online dell'Ateneo. Questo comprende non solo una gestione efficace dei canali social esistenti, ma anche l'esplorazione di nuove piattaforme e strategie di comunicazione per raggiungere un pubblico più vasto e diversificato, oltre al coordinamento e gestione del laboratorio di produzione e post produzione televisiva.

8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione del servizio di trasporto organi per le esigenze specifiche dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie in modo da garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche in cui è necessario l'uso di organi. Inoltre tale trasporto è essenziale come supporto dell'attività di ricerca dei settori VET01, VET02, VET09, VET10 e MED03, per avere disponibilità di organi da utilizzare per l'allestimento delle sperimentazioni necessarie a tali attività. Il servizio proseguirà alle attuali condizioni avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno, salvo modifiche specifiche su richiesta dell'Ateneo.

9. PROGETTO ZEBRAFISH

La Fondazione potrà proseguire nel triennio di riferimento l'attività di supporto alla gestione dello "Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (*Danio rerio*)" istituito dall'Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione

Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D'Accio secondo le necessità manifestate alla Fondazione del responsabile dello stabilimento.

10. ATTIVITÀ CORSO CS SOSTEGNO 2023/2024 PF60

La Fondazione garantirà il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione delle edizioni dei nuovi cicli del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno e del percorso abilitante di formazione iniziale del personale docente della scuola secondaria di I e II grado (i cosiddetti 60 CFU).